

CRR-SECRETARIA-EXECUTIVA C. A ASS EMERGENCIAL

Estudo Técnico Preliminar 57/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 60301.000699/2026-92

2. Descrição da necessidade**Aquisição de material de consumo do almoxarifado****Contextualização Institucional**

2.1. Operação Acolhida é a resposta humanitária coordenada pelo Governo Federal do Brasil ao fluxo migratório de venezuelanos em situação de vulnerabilidade. Instituída pela Lei nº 13.684, de 2018 e pelo Decreto nº 9.285, de 2018, configura-se como ação interinstitucional que envolve diversos ministérios, as Forças Armadas, governos estaduais e municipais, organismos internacionais (como ACNUR e OIM) e a sociedade civil.

2.2. A missão da Operação Acolhida organiza-se em três eixos fundamentais:

2.2.1. Ordenar: corresponde ao primeiro ato de acolhimento, no qual a pessoa recém-chegada é atendida, documentada e tem assegurado o acesso a direitos básicos. Trata-se da etapa inicial do percurso para o pleno exercício da cidadania;

2.2.2. Acolher: consiste na oferta de abrigo temporário e de condições dignas de permanência, com oportunidades e atendimento necessário para o início da vida no país; e

2.2.3. Interiorizar e Integrar: dá sequência à jornada. A interiorização constitui a ponte para um futuro com mais oportunidades, viabilizando o deslocamento para outras localidades do território nacional e favorecendo a construção de um novo projeto de vida.

2.3. Desde 2018, a Operação Acolhida possibilitou a interiorização de mais de 150 mil venezuelanos para municípios de todos os estados brasileiros, promovendo sua integração e garantindo maior efetividade das políticas de assistência social, trabalho e cidadania. Esse contingente representa a ampliação da diversidade cultural e a incorporação de novos talentos e histórias de superação ao tecido social brasileiro, resultado direto do eixo de interiorização.

2.4. No contexto das ações humanitárias desenvolvidas pela Força-Tarefa Logística Humanitária – Operação Acolhida, identifica-se a necessidade de aquisição de materiais de consumo destinados ao abastecimento e à manutenção dos estoques do almoxarifado, com vistas a atender às demandas administrativas, operacionais e logísticas das diversas estruturas sob responsabilidade da operação. Tais materiais são indispensáveis para garantir o adequado suporte às atividades rotineiras, assegurando a disponibilidade de insumos necessários ao funcionamento contínuo dos setores envolvidos no acolhimento, assistência e interiorização de migrantes e refugiados. A medida tem por finalidade assegurar a eficiência da gestão de suprimentos, evitando desabastecimentos que possam comprometer a execução das atividades institucionais, em consonância com os princípios constitucionais da legalidade, eficiência e continuidade do serviço público, previstos no art. 37 da Constituição Federal.

2.5. Dessa forma, a aquisição de materiais de consumo para o almoxarifado configura-se como medida essencial para garantir a regularidade do fornecimento de insumos necessários às atividades da Operação Acolhida, contribuindo para a manutenção da capacidade operacional e administrativa da Força-Tarefa. A medida reduz os riscos de interrupção de serviços decorrentes da indisponibilidade de materiais, assegura maior eficiência no planejamento e na gestão dos estoques, promove a continuidade das ações humanitárias desenvolvidas pela operação e reforça o compromisso da Administração Pública com a adequada aplicação dos recursos públicos, a eficiência administrativa e o atendimento do interesse público.

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

3.1. Os itens objeto deste Estudo são classificados como Bens Comuns, nos termos do Art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade são passíveis de definição objetiva por meio de especificações usuais de mercado. Em estrita observância ao Art. 20 da citada Lei e ao Decreto Federal nº 10.818/2021, atesta-se que os materiais possuem características de estrita necessidade para o almoxarifado, inexistindo itens com características de luxo, suntuosidade ou que extrapolam a finalidade operacional.

3.2. A contratação possui natureza não continuada, caracterizando-se como aquisição de bens para entrega imediata sob demanda. A vigência contratual de 12 (doze) meses justifica-se pela necessidade de garantir o fluxo logístico de suprimentos essenciais as instalações administrativas da Operação Acolhida, permitindo o reabastecimento conforme o cronograma de consumo.

3.2.1 Em conformidade com o Art. 84 da Lei nº 14.133/2021, a Ata de Registro de Preços decorrente deste certame terá vigência de 1 ano, podendo ser prorrogada por igual período, mediante manifestação de interesse da Administração e anuência do fornecedor. Fica expressamente estabelecida a possibilidade de renovação do quantitativo registrado por ocasião da prorrogação da vigência da Ata, desde que demonstrada a vantajosidade econômica e a manutenção das condições de habilitação, respeitados os limites e necessidades da Operação Acolhida.

3.3. As especificações técnicas foram definidas com o objetivo de assegurar a padronização descritiva e a ampla competitividade, em estrita observância ao Art. 40, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. Para a estruturação deste Estudo, a equipe de planejamento realizou consulta prévia ao Catálogo Eletrônico de Padronização (CEP/PNCP), verificando que, até o presente momento, a referida ferramenta disponibiliza modelos padronizados (editais e termos de referência) restritos a itens específicos (como água mineral, café e açúcar), não contemplando a gama de materiais de consumo pretendidos nesta contratação. Diante dessa lacuna no CEP, utilizou-se o Catálogo de Itens do sistema Compras.gov.br para a identificação dos códigos CATMAT correspondentes, garantindo que as descrições guardem conformidade com os padrões de mercado e com os sistemas estruturantes da Administração Pública Federal. A descrição do objeto abstém-se de indicar marcas, modelos ou características exclusivas que possam restringir indevidamente o universo de licitantes, priorizando o desempenho e a qualidade técnica em detrimento de especificidades irrelevantes para a finalidade pública.

3.4. Carta de Solidariedade e Subcontratação

3.4.1. Carta de Solidariedade: Dispensada a exigência de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, visto que o mercado de materiais de consumo é dotado de ampla capilaridade e múltiplos revendedores autorizados, não se tratando de solução tecnológica proprietária ou de suporte exclusivo.

3.4.2. Subcontratação: Em razão da natureza do objeto e da necessidade de controle direto sobre a procedência e qualidade dos produtos entregues, não será admitida a subcontratação, devendo a licitante vencedora assumir a responsabilidade integral pela execução e logística.

3.5. Fica dispensada a apresentação de amostras físicas na fase de licitação devido à baixa complexidade dos itens. Entretanto, como medida de mitigação de riscos, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar documentos informativos e catálogos para comprovação imediata da compatibilidade técnica com o exigido no Termo de Referência.

3.6. Condições de Logística, Entrega, e Recebimento

3.6.1. Padrões de Qualidade, Integridade do Acondicionamento e Conformidade Técnica

3.6.1.1. Os materiais de consumo deverão ser fornecidos estritamente novos, de primeiro uso, em suas embalagens originais e lacradas de fábrica, quando aplicável, garantindo a integridade, autenticidade e plena condição de utilização dos produtos. É vedada a entrega de materiais que apresentem sinais de uso, adulteração, avarias, violação da embalagem ou quaisquer condições que comprometam sua qualidade e funcionalidade.

3.6.1.2. Adicionalmente, os bens deverão estar, comprovadamente, em fase normal de produção e comercialização, sendo expressamente rejeitados itens descontinuados, fora de linha ou que apresentem prazo de validade incompatível com o período estimado de consumo pela Administração, quando aplicável. As embalagens e rotulagens deverão permitir a identificação clara do fabricante, lote, data de fabricação, prazo de validade, especificações técnicas e demais informações exigidas pela legislação vigente para cada tipo de material.

3.6.1.3. Quando aplicável em razão da natureza do item fornecido, a contratada deverá manter sob sua custódia e disponibilizar à Administração, de forma imediata e sempre que solicitado, as fichas técnicas, certificados de qualidade, laudos, manuais de utilização, declarações de conformidade e demais documentos comprobatórios exigidos pela legislação ou por normas técnicas pertinentes.

3.6.1.3.1. A detentora da ata assume a responsabilidade integral por garantir que todos os documentos técnicos disponibilizados estejam em estrita conformidade com a legislação vigente, normas técnicas aplicáveis e especificações do fabricante. Os materiais deverão ser entregues acompanhados das informações necessárias à

sua correta utilização, armazenamento e conservação, em língua portuguesa, quando exigível, assegurando à Operação Acolhida suporte informativo adequado para a gestão eficiente dos estoques e a utilização segura dos insumos.

3.6.2. Condições de Entrega, Prorrogação de Prazos e Substituição de itens e condições de recebimento

3.6.2.1. Dada a diversidade de itens e o volume de carga, a logística de deslocamento é classificada como de média a alta complexidade. Portanto, é responsabilidade exclusiva e integral da contratada o planejamento logístico e o custeio de frete, seguro, carga e descarga, devendo tais valores estarem obrigatoriamente incluídos no preço final dos produtos. A proponente deve considerar as peculiaridades geográficas e sazonais do Estado de Roraima para garantir o cumprimento rigoroso do cronograma.

3.6.2.2. O fornecimento dos materiais dar-se-á sob o regime de demanda eventual com entrega imediata e integral, devendo ser efetuado no Almoxarifado Central da Operação Acolhida, situado na Av. Capitão Ene Garcez, 1037, Mecejana, Boa Vista-RR (6º BEC). O prazo de entrega é de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da confirmação do recebimento da Nota de Empenho pela contratada.

3.6.2.2.1. Eventuais pleitos de prorrogação de prazo serão admitidos apenas em caráter excepcional, no limite máximo de 7 dias úteis antes do término do prazo inicial e mediante solicitação formal, devidamente fundamentada, sob a égide do Art. 115, § 5º da Lei nº 14.133/2021. A aceitação ficará condicionada à comprovação documental inequívoca de fato superveniente, imprevisível ou de difícil previsão que impeça o adimplemento, sem prejuízo da aplicação de sanções em caso de retardamento injustificado.

3.6.2.3. A contratada obriga-se a realizar a substituição integral, sem qualquer ônus adicional para a União, de materiais que apresentarem desconformidades em relação às especificações técnicas, vícios de qualidade, avarias decorrentes do transporte, prazo de validade inadequado ou qualquer irregularidade que comprometa a finalidade e a segurança do insumo

3.6.2.3.1. O prazo para a efetiva substituição será de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao envio da notificação formal por correio eletrônico (e-mail), realizada pelo Fiscal do Contrato ao preposto da empresa. A comunicação via e-mail será considerada prova suficiente de ciência da necessidade de substituição. O descumprimento deste prazo ou a reincidência na entrega de itens desconformes poderá ensejar a caracterização de inexecução contratual parcial, sujeitando a detentora da ata às penalidades administrativas previstas no Edital e na Lei nº 14.133/2021."

3.6.2.3.2. Os produtos deverão ser entregues com prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de recebimento definitivo pelo almoxarifado.

3.6.2.3.2.1. Produtos entregues com validade inferior à exigida (12 meses) serão rejeitados e devolvidos, devendo a contratada substituí-los conforme prazo para substituição já estabelecido previamente nesse Estudo.

3.6.2.4. Recebimento e Conferência: O recebimento dar-se-á em duas etapas: Provisório, No ato da entrega, para conferência quantitativa de volumes e integridade externa, e Definitivo, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório e inspeção técnica detalhada da conformidade com as normas exigidas.

3.7. O pagamento será processado após o Aceite Definitivo, observando-se a ordem cronológica de exigibilidade (Art. 141 da Lei nº 14.133/2021). As condições de prazo estabelecidas refletem a praxe do setor privado, garantindo o equilíbrio econômico-financeiro e evitando o "custo financeiro" que onera propostas em que o prazo de pagamento é excessivamente dilatado.

3.8. Considerando o baixo vulto da despesa e a natureza de pronta entrega dos bens, fica dispensada a prestação de garantia de execução (Art. 96), por se entender que as sanções administrativas e a retenção de pagamento em caso de falha são mecanismos suficientes para resguardar o interesse público sem onerar o custo administrativo.

3.9. Tratando-se de aquisição de materiais de consumo, a transição contratual foca na manutenção do estoque crítico. A Administração zelará para que a nova ata de registro de preços seja homologada antes do esgotamento da atual, garantindo a continuidade ininterrupta das atividades desta operação.

3.10. Tais requisitos asseguram que o objeto contratado seja entregue em conformidade com os padrões técnicos e legais exigidos, promovendo a economicidade, a eficiência logística e a qualidade dos serviços prestados no âmbito da Operação Acolhida.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Núcleo do almoxarifado	JOSÉ NIJASON DANTAS - CAP PTTC

5. Levantamento de Mercado

5.1 Em observância ao Art. 7º, inciso III da IN SEGES/ME nº 40/2020, procedeu-se ao levantamento das soluções disponíveis no mercado nacional para o atendimento da demanda. A análise pautou-se nos seguintes eixos:

5.1.1. Análise de Contratações Similares: Foram consultados painéis de preços e editais de órgãos da Administração Pública Federal que realizaram aquisições correlatas nos últimos 12 meses. O objetivo foi identificar metodologias de fornecimento e tecnologias de insumos que garantam maior eficiência na higienização dos abrigos, observando-se a adoção de produtos com maior rendimento e menor impacto ambiental.

5.1.2. Diálogo com o Mercado: Realizou-se prospecção indireta com o objetivo de identificar potenciais fornecedores do setor capazes de atender a demanda. Verificou-se que a solução proposta guarda estrita simetria com as práticas comerciais vigentes, não havendo óbices tecnológicos que impeçam a ampla participação de licitantes.

5.3. Como referência para a presente contratação, foram identificados processos licitatórios realizados por órgãos da Administração Pública que contemplaram a aquisição de materiais de consumo destinados ao abastecimento de almoxarifados institucionais, dentre os quais destacam-se:

5.3.1. Pregão Eletrônico nº 90004/2026, realizado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (UASG 158279), destinado à aquisição de materiais de consumo para reposição e manutenção dos estoques de seu almoxarifado.

5.3.2. Pregão Eletrônico nº 90165/2025, realizado pela Universidade Federal de Santa Maria (UASG 153164), contemplando a aquisição de materiais de consumo para abastecimento do almoxarifado e atendimento das demandas administrativas e operacionais da instituição.

5.3.3. Pregão Eletrônico nº 90003/2025, realizado pela Procuradoria Regional do Trabalho da 5ª Região – Bahia (UASG 200032), destinado à aquisição de materiais de consumo para composição dos estoques de almoxarifado e suporte às atividades do órgão.

5.4. As contratações identificadas demonstram que a aquisição de materiais de consumo para abastecimento de almoxarifados constitui prática amplamente adotada por órgãos e entidades da Administração Pública Federal, sendo reconhecida como solução adequada para garantir a disponibilidade de insumos necessários à continuidade das atividades institucionais. Tal cenário evidencia a maturidade do mercado fornecedor, a ampla competitividade do setor e a existência de parâmetros técnicos consolidados para a especificação e contratação dos itens.

5.5. O levantamento realizado permitiu concluir que existe ampla oferta de fornecedores aptos a atender às necessidades da Operação Acolhida, sendo possível estabelecer requisitos técnicos compatíveis com as práticas adotadas pela Administração Pública e com as demandas operacionais, administrativas e logísticas da Força-Tarefa Logística Humanitária.

5.6. Com base nas informações levantadas, verifica-se a viabilidade técnica, operacional e mercadológica da contratação pretendida, bem como a adequação da solução proposta, uma vez que contratações semelhantes vêm sendo realizadas com êxito por diversos órgãos públicos para atendimento de necessidades análogas relacionadas à gestão e ao abastecimento de almoxarifados institucionais.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Nos termos do art. 18, §1º, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, a solução adotada compreende o conjunto integrado de elementos necessários para atender à demanda de materiais de consumo destinados ao abastecimento do almoxarifado da Operação Acolhida, assegurando a disponibilidade contínua de insumos essenciais ao desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e logísticas da Força-Tarefa Logística Humanitária.

6.2. Após análise das particularidades da demanda e do levantamento de mercado, identificou-se como a solução mais adequada a Realização de Pregão Eletrônico com adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), com critério de julgamento por menor preço por item. Esta escolha fundamenta-se na diversidade dos materiais a serem adquiridos, na natureza padronizada dos bens e na necessidade de uma estratégia que permita aquisições parceladas e sob demanda, em conformidade com as necessidades operacionais da Administração.

6.3. A solução foi definida como a mais eficaz por permitir que a Administração realize a reposição contínua dos estoques do almoxarifado sem a obrigatoriedade de aquisição imediata da totalidade dos quantitativos estimados. Tal modelo garante:

6.3.1. Flexibilidade Operacional, permitindo que as aquisições sejam realizadas de acordo com o consumo efetivo e com as necessidades surgidas durante a execução das atividades da Operação Acolhida, evitando tanto o desabastecimento quanto a formação de estoques excessivos.

6.3.2. Economicidade e Competitividade, uma vez que o julgamento por item amplia a participação de fornecedores especializados em diferentes segmentos de materiais de consumo, favorecendo a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

6.3.3. Eficiência na Gestão de Estoques e Suprimentos, garantindo à Força-Tarefa Logística Humanitária em Roraima maior controle sobre o planejamento, a reposição e a distribuição dos materiais necessários ao atendimento das demandas administrativas, operacionais e logísticas.

6.3.4. Continuidade das Atividades Institucionais, assegurando a disponibilidade tempestiva dos materiais necessários ao funcionamento das estruturas da Operação Acolhida, reduzindo o risco de interrupções decorrentes da indisponibilidade de insumos essenciais.

6.4. A solução apresenta elevada viabilidade técnica, uma vez que os materiais de consumo a serem adquiridos constituem bens comuns, amplamente disponíveis no mercado nacional e passíveis de especificação objetiva por meio de padrões usuais de desempenho e qualidade. Sob o aspecto operacional, a solução garante agilidade no atendimento das demandas da Operação Acolhida, permitindo que os diversos setores mantenham níveis adequados de abastecimento para o desempenho de suas atribuições.

6.5. Dessa forma, a solução demonstra-se tecnicamente adequada, economicamente vantajosa e juridicamente segura, atendendo plenamente aos objetivos institucionais da Operação Acolhida e às exigências da Lei nº 14.133/2021. O modelo adotado permite à Administração gerenciar de forma eficiente o abastecimento do almoxarifado, assegurando continuidade operacional, conformidade legal, racionalização dos estoques e otimização da aplicação dos recursos públicos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A estimativa das quantidades de materiais de consumo destinados ao abastecimento do almoxarifado foi elaborada com base no histórico de consumo da Força-Tarefa Logística Humanitária – Operação Acolhida.

Descrição do Material	Unidade	MCA	Quantidade Estimada para a presente contratação (12 meses)
Copo descartável	Pacote 100 unidades	866	2.000
Colher plástico	unidade	2.085	500
Faca descartável	unidade	10	300
Apagador Quadro branco	unidade	50	100
Caixa arquivo	unidade	150	100
Caixa Plástica	unidade	25	100
Caixa Organizadora	unidade	28	100
Caneta azul	unidade	335	1.000
Caneta vermelha	unidade	115	500
Pincel para quadro magnético cor vermelha	unidade	302	50
Clipe 4.0	unidade	200	300
Cola bastão	unidade	17	200
Fita adesiva	unidade	50	500
Grampeador 26/6 MM	unidade	44	500
Livro ata 100 folhas	unidade	23	100
Livro ata 200 folhas	unidade	20	40
Pasta arquivo	unidade	180	100
Caneta CD	unidade	50	200
Pincel para quadro branco na cor azul	caixa 12 unidades	15	180
Prendedor papel	caixa 48 unidades	50	100
Régua plástico cristal 30 CM	unidade	100	100
Cola Instantânea	Frasco	100	300
Refil tinta amarela 70 ml impressora canon	Frasco de 70 ml	10	20
Refil recarga impressora epson	unidade	10	20

Lacre de segurança	caixa 100 unidades	169	2.000
Luva material látex	par	250	2.000
Extensão elétrica 5 tomadas	unidade	5	200
Refil e carvão ativado	unidade	25	300
Copo descartável 50 ml	unidade	547	200
Garfo descartável	pacote 50 unidades	350	300
Apontador para lápis	unidade	2	100
Barbante algodão 8 crú branca	unidade	100	300
Borracha	unidade	76	200
Caneta cor preta	caixa 50 unidades	50	500
Pincel cor verde	unidade	150	50
Pincel para quadro magnético preta	unidade	605	50
Pincel para quadro magnético	unidade	5	50
Clipe 8.0	caixa 25 unidades	160	200
Cola branca	frasco 1 KG	62	200
Envelope papel kraft	unidade	100	50
Papel auto adesivo	unidade	105	50
Papel fotográfico	caixa 50 unidades	3	200
Estilete com trava	unidade	150	200
Estilete 18MM	unidade	36	100
Etiqueta auto adesiva	caixa 100 unidades	150	200
Papel A4	unidade	60	300
Fita adesiva crepe	unidade	890	500
Fita adesiva poliuretano	rolo 20 metros	54	1.000
Fita sinalização	rolo 200 metros	20	500
Grampo para grampeador 26/6	unidade	115	500
Lápis preto	unidade	250	30
Livro protocolo 100 folhas	unidade	20	50
Marcador hidrográfico amarelo	unidade	300	1.000
Papel Verge	pacote 5 folhas	229	200
Bloco recado amarelo	unidade	327	2.000
Perfurador de papel de até 20 folhas	unidade	17	20
Perfurador de papel de até 60 folhas	unidade	20	200
Caneta permanente cd preta	unidade	400	200
caneta permanente cd azul	unidade	400	200
Pincel para quadro magnético cor preto	unidade	605	180
Pincel para quadro magnético cor vermelha	unidade	605	180
Porta clipe/porta-lápis/lembrete	unidade	80	100
Prancheta de madeira	unidade	37	200
Prendedor de papel mola 32	caixa 12 unidades	50	100
Régua medindo 30 CM	unidade	100	100
Tesoura	unidade	150	400
Refil tinta Magenta impressora canon	frasco de 70 MM	10	20
Refil impressora epon preto	unidade	10	40
Refil tinta amarela impressora canon	frasco de 70 MM	10	20
Plástico bolha	unidade	2	20
Papel filme	rolo 300 metros	100	230
Touca hospitalar TNT	unidade	100	100
Mascara multiuso	unidade	400	1.000

Óculos de proteção	unidade	400	1.000
Luva látex para procedimento	caixa 100 unidades	120	400
Luva cirúrgica G	Par	250	200
Fio de nylon para roçadeira	unidade	30	100
Pilha AA alcalina 1.5 V	pacote 2 unidades	1.000	500
Pilha AAA alcalina	unidade	100	1.000
Pilha C alcalina 1.5 V	unidade	100	100
Extensão elétrica 4 tomadas	unidade	100	200
Extensão elétrica 5 tomadas	unidade	100	200
Lacre de segurança amarela	pacote 50 unidades	50	2.000
Cadeado 35 MM	unidade	140	600
Cadeado 50 MM	unidade	340	200
Filtro Água	unidade	20	100
Filtro para purificador de água	unidade	100	100
Ácido tricloroisocianúrico	pastilha	400	900

7.2. A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base nas informações apresentadas pelo setor demandante, considerando não apenas o histórico de consumo registrado em exercícios anteriores, mas também as necessidades operacionais projetadas para o período de vigência da futura contratação.

7.2.1. Embora determinados quantitativos estimados superem os registros históricos de consumo, o setor demandante justificou a necessidade dos volumes propostos com fundamento na adoção de margens de segurança destinadas a assegurar a continuidade do abastecimento dos diversos setores atendidos pelo almoxarifado, evitando riscos de desabastecimento decorrentes de variações de consumo, demandas extraordinárias, reposições simultâneas de estoque e necessidades não integralmente refletidas nos dados históricos disponíveis.

7.2.2. Ressalta-se que o histórico de consumo constitui importante parâmetro para o planejamento da contratação, porém não deve ser considerado como único elemento para definição dos quantitativos, especialmente quando o setor responsável pela gestão dos materiais identifica a necessidade de formação ou recomposição de estoques, adequação dos níveis mínimos de suprimento ou implementação de medidas voltadas ao aprimoramento do controle logístico e da disponibilidade de insumos.

7.2.3. Cumpre destacar, ainda, que as demandas da Operação Acolhida estão diretamente relacionadas à dinâmica do fluxo migratório e às ações humanitárias desenvolvidas pela Força-Tarefa Logística Humanitária, cenário que apresenta elevado grau de variabilidade e imprevisibilidade. Dessa forma, a estimativa dos quantitativos não pode se limitar exclusivamente ao consumo histórico, devendo contemplar a possibilidade de aumento da demanda decorrente da ampliação da capacidade de atendimento, da abertura ou readequação de estruturas operacionais, do incremento no número de pessoas acolhidas e de eventuais situações emergenciais que exijam resposta rápida da Administração. Nesse contexto, os quantitativos projetados representam uma medida preventiva e compatível com a necessidade de manutenção da continuidade dos serviços e do adequado suporte às atividades humanitárias desenvolvidas pela Operação.

7.2.4. Ademais, a adoção do Sistema de Registro de Preços mitiga eventuais riscos decorrentes da superestimação da demanda, uma vez que a Administração não fica obrigada a adquirir a totalidade dos quantitativos registrados, realizando as aquisições de forma parcelada e exclusivamente conforme a efetiva necessidade, observadas a conveniência administrativa e a disponibilidade orçamentária.

7.2.5. Dessa forma, entende-se que os quantitativos estimados mostram-se razoáveis e compatíveis com as necessidades operacionais informadas pelo setor demandante, representando uma projeção destinada a garantir a adequada disponibilidade de materiais durante a vigência da contratação, sem implicar obrigação de aquisição integral dos itens registrados.

7.3. O detalhamento do histórico de consumo que fundamenta a presente estimativa encontra-se no Anexo I – Histórico de Consumo.

7.4. Acerca da análise da compatibilidade entre a demanda prevista e os quantitativos estimados para cada item, com o objetivo de evitar aditivos contratuais desnecessários ou a necessidade de instauração de novo procedimento licitatório, com consequente perda de economia de escala, registra-se que a relação dos itens, suas respectivas descrições técnicas e os quantitativos estimados encontram-se detalhadamente discriminados nos termos da tabela constante no item 16.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 853.497,10

8.1. Para a presente contratação, a pesquisa de preços foi realizada por meio da Plataforma Pesquisa de Preços do Compras.Gov, utilizando cotações de entes públicos e mídias especializadas em conformidade com o Art. 5º da IN SEGES nº 65 de 7 de julho de 2021.

8.2. A estimativa pormenorizada do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais e dos documentos que lhe dão suporte, constam no documento denominado "Relatório da Pesquisa de Preços" e "Mapa Comparativo de Preços", sob o mesmo número de processo.

8.3. Com base na pesquisa realizada por esta equipe, verificou-se o valor estimado da referida contratação, a fim de levantar o eventual gasto com a solução escolhida de modo a avaliar a viabilidade econômica da opção.

8.4. Com base nas referências obtidas, o valor estimado total da contratação é de **R\$ 853.497,10** (oitocentos e cinquenta e três mil, quatrocentos e noventa e sete reais e dez centavos), correspondendo ao custo projetado para a aquisição dos itens necessários à Operação.

8.5. Prezando-se pela transparência e estímulo à competição, não se visualizando riscos de conluio, cartelização ou distorção de propostas em mercados altamente concentrado, ou sujeito a forte assimetria informacional, para esta contratação, optou-se pelo caráter **NÃO SIGILOSO** do orçamento estimado.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Em observância ao art. 18, § 1º, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, e às diretrizes consolidadas pelo Tribunal de Contas da União, o parcelamento constitui regra geral nas contratações públicas, desde que técnica e economicamente viável. Essa estratégia busca ampliar a competitividade do certame, possibilitando a participação de um maior número de fornecedores e favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

9.2. A decisão pelo parcelamento da presente contratação foi fundamentada nos seguintes aspectos:

9.2.1. Divisibilidade do Objeto: Os materiais de consumo que compõem a presente contratação constituem bens comuns, independentes entre si e passíveis de fornecimento de forma autônoma, sem prejuízo à funcionalidade, à gestão dos estoques ou ao alcance dos objetivos pretendidos pela Administração.

9.2.2. Ampliação da Competitividade: O parcelamento por itens permite a participação de fornecedores especializados em segmentos específicos do mercado, ampliando o universo de concorrentes e favorecendo a obtenção de preços mais vantajosos.

9.2.3. Economicidade: A análise da solução demonstrou que o agrupamento dos itens em lotes não apresenta ganhos econômicos relevantes que justifiquem eventual restrição à competitividade. Ao contrário, a disputa individualizada tende a ampliar a concorrência e favorecer melhores condições comerciais para a Administração.

9.2.4. Mitigação de Riscos: A contratação de diferentes fornecedores para itens distintos reduz a dependência de um único contratado, minimizando riscos de desabastecimento decorrentes de dificuldades operacionais, logísticas ou comerciais eventualmente enfrentadas por determinado fornecedor.

9.3. Para a aquisição dos materiais de consumo destinados ao abastecimento do almoxarifado da Operação Acolhida, a equipe de planejamento optou pela adjudicação por itens individuais, em razão das seguintes justificativas:

9.3.1. Maior Participação do Mercado: A divisão por itens possibilita a participação de empresas de diferentes portes e especialidades, incluindo microempresas e empresas de pequeno porte, ampliando a competitividade do certame.

9.3.2. Especialização dos Fornecedores: Os materiais contemplados na contratação abrangem diferentes segmentos de mercado, sendo comum que determinados fornecedores atuem apenas em grupos específicos de produtos. O parcelamento permite que cada empresa participe dos itens compatíveis com sua área de atuação.

9.3.3. Flexibilidade na Gestão de Suprimentos: A contratação por item proporciona maior flexibilidade na administração dos estoques e na reposição dos materiais, permitindo melhor adequação às necessidades operacionais da Força-Tarefa Logística Humanitária.

9.3.4. Eficiência Logística: Considerando as particularidades do abastecimento das estruturas apoiadas pela Operação Acolhida, o parcelamento favorece a participação de fornecedores com diferentes capacidades logísticas, contribuindo para maior agilidade e segurança no fornecimento dos materiais.

9.4. Embora o gerenciamento de múltiplos fornecedores possa demandar maior esforço administrativo, tal circunstância é amplamente compensada pelos benefícios decorrentes do aumento da competitividade, da redução dos riscos de desabastecimento e da potencial obtenção de melhores preços. Dessa forma, conclui-se que o parcelamento por itens representa a solução mais adequada aos princípios da eficiência, economicidade, competitividade e interesse público, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação encontra-se prevista e compatibilizada com os instrumentos orçamentários vigentes, assegurando a alocação de recursos financeiros para sua execução. Essa aderência garante que a solução proposta contribua diretamente para o alcance das metas definidas no âmbito federal, fortalecendo a continuidade e a eficiência das atividades desenvolvidas pelos três eixos da Operação Acolhida.

11.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026 da UGE.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A presente contratação de materiais de consumo destinados ao abastecimento do almoxarifado proporcionará benefícios diretos e imediatos à execução das atividades desenvolvidas no âmbito da Operação Acolhida, dentre os quais destacam-se:

12.1.1. O fortalecimento da capacidade operacional da Força-Tarefa Logística Humanitária, mediante a manutenção de níveis adequados de estoque e a disponibilidade contínua de materiais essenciais ao desempenho das atividades administrativas, operacionais e logísticas desenvolvidas pela Operação Acolhida;

12.1.2. A melhoria do planejamento e da gestão de suprimentos, permitindo maior previsibilidade no abastecimento dos setores atendidos pelo almoxarifado, reduzindo riscos de desabastecimento e garantindo atendimento tempestivo das demandas institucionais;

12.1.3. A ampliação da eficiência administrativa e da economicidade na gestão dos recursos públicos, por meio da aquisição planejada e da reposição organizada dos materiais de consumo, contribuindo para o adequado gerenciamento dos estoques e para a racionalização dos processos de fornecimento interno; e

12.1.4. A mitigação de riscos operacionais decorrentes da indisponibilidade de insumos necessários à execução das atividades da Operação Acolhida, assegurando a continuidade dos serviços prestados e o pleno funcionamento das estruturas sob responsabilidade da Força-Tarefa.

12.2. Esses benefícios reforçam a relevância da contratação para a continuidade das ações desenvolvidas pela Operação Acolhida, contribuindo para a manutenção da capacidade operacional da Força-Tarefa Logística Humanitária, para a eficiência da gestão de suprimentos e para a adequada execução das atividades administrativas, operacionais e logísticas, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Em conformidade com o art. 18, §1º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021 e com o art. 7º, inciso XI, da IN SEGES/ME nº 40/2020, foram identificadas as seguintes providências a serem implementadas pela Administração previamente à celebração da Ata de Registro de Preços e ao início do fornecimento:

13.1.1. Gestão e Capacitação de Pessoal: Designação formal, por meio de ato administrativo competente, do gestor e dos fiscais da contratação, titular e substituto, bem como realização de alinhamento interno quanto aos procedimentos de solicitação, recebimento, conferência, aceitação e registro dos materiais fornecidos, assegurando a adequada fiscalização da execução contratual.

13.1.2. Adequação dos Procedimentos de Recebimento e Armazenamento: Verificação das condições operacionais do almoxarifado responsável pelo recebimento dos materiais, incluindo a organização dos espaços de armazenagem, a identificação das áreas destinadas aos diferentes grupos de materiais e a conferência dos controles de estoque existentes, de modo a assegurar a adequada guarda e conservação dos bens adquiridos.

13.1.3. Estruturação dos Controles Administrativos: Atualização e adequação dos procedimentos internos relacionados ao controle patrimonial e de almoxarifado, abrangendo o registro de entradas e saídas, o acompanhamento dos níveis de estoque, a rastreabilidade dos materiais e a documentação referente à execução da futura contratação.

13.1.4. Ajustes nos Fluxos Logísticos Internos: Revisão dos procedimentos de distribuição dos materiais às diversas estruturas apoiadas pela Operação Acolhida, com o objetivo de garantir o abastecimento oportuno dos setores demandantes, promover maior eficiência na gestão dos suprimentos e reduzir riscos de desabastecimento.

13.2. As providências listadas possuem natureza predominantemente administrativa e operacional, sendo compatíveis com a estrutura atualmente disponível na Operação Acolhida e não demandando investimentos significativos adicionais. A implementação dessas medidas contribuirá para a adequada gestão da futura contratação, assegurando eficiência no recebimento, armazenamento, controle e distribuição dos materiais de consumo, bem como a continuidade das atividades desenvolvidas pela Força-Tarefa Logística Humanitária.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Justificativa de Excepcionalidade (Ausência de PLS) A Unidade Gestora Executora da Operação Acolhida, em razão de sua natureza temporária e emergencial instituída pela Portaria GM-MD nº 1.223/2021, não possui Plano de Logística Sustentável (PLS) institucionalizado. A dinâmica de resposta ao fluxo migratório demanda celeridade administrativa que inviabiliza a definição de metas plurianuais de sustentabilidade. Todavia, em estrito cumprimento ao Art. 18, §1º, XII, da Lei nº 14.133/2021, este ETP adota as diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (CGU/AGU, Out/2025) para mitigar os impactos da contratação.

14.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição dos itens, deverão ser observadas, sempre que aplicáveis, as seguintes diretrizes, em conformidade com o Decreto nº 7.746/2012, a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010 e o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União:

14.2.1. Materiais sustentáveis e ciclo de vida – Os materiais de consumo deverão apresentar qualidade, durabilidade, segurança e adequação às finalidades a que se destinam, de modo a maximizar sua vida útil e minimizar desperdícios decorrentes de defeitos, substituições prematuras ou inadequação ao uso. Sempre que disponíveis no mercado e tecnicamente compatíveis com as necessidades da Administração, deverão ser priorizados produtos fabricados com materiais recicláveis, reciclados ou que apresentem menor impacto ambiental ao longo de seu ciclo de vida.

14.2.1.1. Deverão ser observados os princípios e objetivos da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), incentivando práticas voltadas à redução da geração de resíduos, ao consumo consciente de materiais e à destinação ambientalmente adequada dos resíduos e embalagens resultantes da utilização dos produtos adquiridos.

14.2.2. Conformidade com normas técnicas e regulamentares – Os produtos deverão atender às normas técnicas e regulamentações aplicáveis a cada categoria de material, observando os requisitos de qualidade, segurança, desempenho, acondicionamento e demais exigências previstas na legislação vigente.

14.2.2.1. Para os itens sujeitos à regulamentação sanitária, tais como máscaras cirúrgicas, luvas para procedimentos não cirúrgicos e outros produtos para os quais a legislação assim exigir, deverão ser observadas todas as exigências da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), incluindo registro, cadastro, notificação ou outra forma de regularização válida, conforme aplicável à categoria do produto.

14.2.2.2. Os produtos deverão possuir as certificações, autorizações, laudos, relatórios de ensaio ou documentos comprobatórios exigidos pelos órgãos reguladores competentes, quando aplicável, devendo ser apresentados à Administração sempre que solicitados para fins de verificação da conformidade dos materiais fornecidos.

14.2.2.3. Quando exigido pela legislação específica, os produtos deverão atender aos requisitos estabelecidos pelo INMETRO, ABNT e demais normas técnicas pertinentes, cabendo ao fornecedor garantir a conformidade dos materiais durante toda a vigência da contratação.

14.2.3. Regularidade do fabricante ou fornecedor – Os fabricantes, distribuidores, importadores ou fornecedores deverão estar regularmente constituídos e em conformidade com as exigências legais aplicáveis ao exercício de suas atividades, responsabilizando-se pela qualidade e conformidade dos produtos fornecidos.

14.2.4. Embalagens sustentáveis – O acondicionamento dos materiais deverá garantir a proteção e integridade dos produtos durante o transporte e armazenamento, utilizando, sempre que tecnicamente viável, embalagens recicláveis, reutilizáveis ou produzidas com materiais de menor impacto ambiental, contribuindo para a redução da geração de resíduos sólidos.

14.2.5. Produção e descarte ambientalmente adequados – Sempre que possível, deverão ser priorizados fornecedores que adotem práticas de gestão ambiental, uso racional de recursos naturais, redução de desperdícios e observância da legislação ambiental aplicável. O descarte das embalagens e resíduos decorrentes do consumo dos materiais deverá observar os procedimentos legalmente estabelecidos para destinação ambientalmente adequada.

14.2.5.1. Os fornecedores deverão observar, quando aplicável, práticas de responsabilidade socioambiental relacionadas aos processos de produção, armazenamento, transporte e distribuição dos materiais fornecidos.

14.2.6. Origem e transporte – Sempre que compatível com os princípios da isonomia, competitividade e vantajosidade da contratação, poderão ser privilegiadas soluções que contribuam para a redução dos impactos ambientais associados ao transporte de mercadorias, observadas as diretrizes de desenvolvimento nacional sustentável previstas no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

14.2.7. Eficiência no uso dos recursos – Sempre que aplicável à natureza do item, deverão ser priorizados produtos que contribuam para o uso racional de recursos naturais, redução de desperdícios, aumento da durabilidade e melhoria da eficiência operacional das atividades desenvolvidas pela Administração.

15. Diretrizes do Certame

15.1. Adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP)

15.1.1. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) encontra amparo nos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133, de 2021, e é regulamentada pelo Decreto nº 11.462, de 2023. 6.2. O SRP é um procedimento que permite o registro formal de preços relativos à prestação de serviços, obras e à aquisição e locação de bens para contratações futuras, mediante licitação nas modalidades pregão ou concorrência, ou contratação direta.

15.1.2. O SRP proporciona maior agilidade e eficiência aos processos de contratação, otimizando a gestão de estoques, reduzindo custos operacionais e garantindo a padronização de bens e serviços. Além disso, permite que a Administração realize contratações de forma mais flexível, conforme a demanda real, sem a necessidade de instaurar um novo processo licitatório a cada aquisição ou contratação, contribuindo para a economicidade e a racionalização dos recursos públicos.

15.1.3. Para esta contratação, optou-se pela **ADOÇÃO** do Sistema de Registro de Preços, em razão de:

15.1.3.1. Necessidade de contratações permanentes ou frequentes do objeto;

15.1.3.2. Conveniência de aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida; e

15.1.3.3. Impossibilidade de definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração, em virtude do fluxo migratório.

15.1.4. A temporariedade da Secretaria-Executiva de Coordenação de Ações de Assistência Emergencial (SECAAE) reforça essa escolha, uma vez que o SRP vincula apenas por demanda efetiva, evitando compromissos de fornecimento contínuo além da vigência institucional, além de possibilitar uma desmobilização ordenada caso a estrutura seja extinta ou não prorrogada.

15.2. Possibilidade de adesão à Ata de Registro de Preços (ARP)

15.2.1. A adesão à Ata de Registro de Preços (ARP) por órgãos ou entidades não participantes, conhecida como 'carona', é um mecanismo previsto no art. 86 da Lei nº 14.133, de 2021 e detalhado no Capítulo VI do Decreto nº 11.462, de 2023.

15.2.2. Este dispositivo permite que órgãos e entidades que não participaram do processo licitatório original possam utilizar os preços registrados na ARP, desde que:

15.2.2.1. Haja justificativa da vantagem da adesão, inclusive em casos de provável desabastecimento ou risco de descontinuidade do serviço público;

15.2.2.2. Se comprove a compatibilidade dos preços registrados com os valores de mercado, em observância ao art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

15.2.2.3. Exista anuência do órgão gerenciador e aceite do fornecedor.

15.2.3. Para esta contratação, optou-se por **POSSIBILITAR** a adesão à Ata de Registro de Preços, em razão de:

15.2.3.1. Busca por economia de escala, otimização dos recursos públicos, padronização de bens e serviços em âmbito mais amplo;

15.2.3.2. A inexistência de prejuízo à competitividade e à gestão da ARP

15.2.4. A permissão de adesão contribuirá para a maximização dos benefícios do SRP, permitindo que outras entidades da Administração Pública se beneficiem dos preços e condições mais vantajosas obtidas no certame, sem a necessidade de realizar um novo processo licitatório

15.2.5. A gestão das adesões observará rigorosamente os limites quantitativos estabelecidos no § 4º e § 5º do Art. 86 da Lei nº 14.133/2021, garantindo que as autorizações de "carona" não prejudiquem o fornecimento destinado à Operação Acolhida nem extrapolem o dobro do quantitativo registrado na Ata para cada item.

15.2.2.6. A autorização para adesão ficará condicionada à comprovação, pelo fornecedor, da viabilidade do fornecimento sem prejuízo das obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador, mitigando riscos de desabastecimento ou sobrecarga logística.

15.3. Vedação de participação de consórcios

15.3.1. O art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021 admite, como regra, a participação de empresas em consórcio, cabendo à Administração avaliar a pertinência de sua aplicação em cada certame. O Manual de Licitações e Contratos do TCU (2024) reforça que a fase preparatória deve conter a motivação acerca da possibilidade ou não de consórcios (art. 18, IX), sendo a vedação medida excepcional, que exige fundamentação técnica e proporcionalidade.

15.3.2. Para esta contratação, optou-se pela **NÃO VEDAÇÃO** de participação de consórcios, em razão de:

15.3.2.1. Ampliação da competitividade e da disputa, uma vez que a possibilidade de consórcios pode atrair empresas de menor porte ou com experiência setorial limitada, que isoladamente não atenderiam integralmente às exigências técnicas, mas que, em associação, podem apresentar propostas competitivas;

15.3.2.2. Aproveitamento de especializações complementares, pois o objeto, embora padronizado, pode envolver aspectos logísticos, sanitários e de fornecimento em escala. A atuação conjunta de empresas consorciadas pode possibilitar a reunião de expertises distintas, elevando a capacidade de execução contratual, com ganho em qualidade e confiabilidade do fornecimento;

15.3.2.3. Mitigação de riscos de inexecução, à medida que a formação de consórcios permite que os consorciados compartilhem recursos técnicos, operacionais e financeiros, diluindo riscos e reduzindo a probabilidade de inexecução contratual.

15.3.3. Para garantir a eficiência administrativa, deverão ser observadas as seguintes condições:

15.3.3.1. Responsabilidade solidária entre os consorciados durante toda a execução contratual (art. 15, §1º, Lei nº 14.133, de 2021);

15.3.3.2. Exigência de indicação da empresa líder, responsável pela interlocução com a Administração; e;

15.3.3.3. Definição clara, no edital, das responsabilidades técnicas e da comprovação de habilitação mínima por cada consorciado.

15.4. Vedação de participação de cooperativas

15.4.1. A participação de cooperativas em licitações públicas é admitida pelo art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, desde que observados requisitos específicos para preservar a natureza jurídica e os princípios do cooperativismo.

15.4.2. Para esta contratação, optou-se pela **NÃO VEDAÇÃO** de participação de cooperativas, em razão de:

15.4.2.1. Compatibilidade do objeto com a estrutura cooperativista, uma vez que o objeto da contratação não envolve serviços de natureza personalíssima nem atividades que pressuponham vínculo de subordinação direta, características que inviabilizariam a participação de cooperativas. Ao contrário, trata-se de objeto cuja execução pode ser desempenhada de forma organizada e coletiva, em regime de autogestão, respeitando a autonomia dos cooperados;

15.4.2.2. Fomento à competitividade e inclusão social, pois a admissão de cooperativas amplia o universo de potenciais licitantes, fomentando a competitividade e permitindo a participação de entidades que desempenham relevante papel social e econômico, especialmente em contextos de políticas públicas voltadas ao trabalho coletivo.

15.4.2.3. Mitigação de riscos mediante requisitos de habilitação, à medida que a participação será condicionada ao cumprimento integral das exigências legais, incluindo comprovação de regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal, e demonstração de capacidade técnica e econômico-financeira compatíveis. Dessa forma, evitam-se riscos de desvirtuamento da relação de trabalho e assegura-se que os cooperados atuarão de acordo com as normas aplicáveis.

15.4.3. A possibilidade de participação de cooperativas está alinhada ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, que admite essa forma associativa desde que respeitados os limites legais, e não configura afronta à competitividade ou à isonomia. Ao contrário, trata-se de medida que promove a ampliação do mercado de fornecedores, preserva a legalidade e favorece o alcance da proposta mais vantajosa para a Administração.

15.5. Tratamento diferenciado para ME e EPP

15.5.1. O tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) nas contratações públicas é um imperativo constitucional (art. 170, inciso IX, da Constituição Federal) e legal, regulamentado pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e reiterado pelo art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

15.5.2. Este tratamento visa a promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação.

15.5.3. Para esta contratação, optou-se pelo **TRATAMENTO DIFERENCIADO** para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos da legislação vigente, em razão de:

15.5.3.1. Ampliação da competitividade pois tais benefícios permite o ingresso de maior número de licitantes, ampliando a competitividade e aumentando a probabilidade de obtenção da proposta mais vantajosa; e

15.5.3.2. Promoção da isonomia material, uma vez que o regime diferenciado corrige desigualdades estruturais no mercado, propiciando às ME/EPP condições justas de competir com empresas de maior porte, em linha com a jurisprudência consolidada do TCU.

15.5.4. Os instrumentos específicos de favorecimento são:

15.5.4.1. Possibilidade de regularização fiscal e trabalhista tardia após a fase de habilitação, com prazo de até cinco dias úteis (prorrogáveis);

15.5.4.2. Aplicação do empate ficto, permitindo que propostas de ME/EPP até 10% superiores (5% no pregão) possam igualar ou superar a melhor oferta;

15.5.5. Para esta contratação, optou-se pela **NÃO ADOÇÃO** de reserva de cota para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos da legislação vigente, em razão de:

15.5.5.1. A opção por não aplicar a reserva de cotas de até 25% (vinte e cinco por cento) para os itens de maior vulto financeiro fundamenta-se na Súmula nº 247 do TCU e nos seguintes aspectos:

15.5.5.1.1. Preservação da Economia de Escala: Para itens de valor elevado, a reserva de cota poderia fragmentar o quantitativo a ponto de reduzir o interesse de grandes distribuidores e fabricantes, elevando o preço unitário e prejudicando a obtenção da proposta mais vantajosa (inciso II, §1º, art. 49 da LC 123/06);

15.5.5.1.2. Eficiência na Fiscalização e Recebimento: Uma vez que o objeto já foi parcelado por itens individuais (gerando múltiplos contratos), a aplicação adicional de cotas multiplicaria exponencialmente o número de fornecedores para o mesmo insumo, tornando a gestão administrativa e o controle de qualidade no Almoxarifado Central excessivamente complexos e onerosos para a Administração; e,

15.5.5.1.3. Harmonia com o Parcelamento por Itens: A estratégia de adjudicação por item único já promove, por si só, a participação de MEs e EPPs que possuam especialização em nichos específicos de materiais, sendo a reserva de cota considerada, neste caso específico, uma medida que poderia comprometer o equilíbrio entre competitividade e eficiência operacional.

15.5.6. A adoção deste tratamento encontra respaldo na legislação vigente e na jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU), que admite a aplicação do tratamento favorecido de forma motivada e compatível com as características do objeto, não configurando afronta à isonomia ou à competitividade.

15.6. Exigências de qualificação técnica

15.6.1. Para esta contratação, optou-se pela **NÃO EXIGÊNCIA** de comprovação de qualificação técnica, considerando a natureza do objeto, classificado como bem comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133, de 2021, amplamente disponível no mercado e que não demanda conhecimentos técnicos especializados para seu fornecimento.

15.6.2. A decisão fundamenta-se nos princípios da competitividade, economicidade e eficiência, uma vez que a exigência de qualificação técnica, no presente caso, poderia restringir indevidamente a participação de fornecedores, sem trazer benefícios proporcionais à Administração, tendo em vista a baixa complexidade da contratação.

15.6.3. Dessa forma, entende-se que a não exigência de qualificação técnica não compromete a execução do objeto, sendo suficiente a verificação do atendimento às especificações técnicas, garantias do fabricante e conformidade com as normas aplicáveis, em consonância com a Lei nº 14.133, de 2021, e com os princípios da legalidade, eficiência, vantajosidade e ampla competitividade.

15.7. Qualificação Econômico-Financeira

- 15.7.1. Para esta contratação, optou-se pela **EXIGÊNCIA** de comprovação de qualificação econômico-financeira de forma simplificada, considerando o vulto estimado da despesa e a natureza comum dos materiais. A exigência visa assegurar que a licitante possua condições mínimas de honrar o fornecimento sem, contudo, criar barreiras desnecessárias à competitividade.
- 15.7.2. Em conformidade com o Art. 69 da Lei nº 14.133/2021, serão exigidos os seguintes documentos:
- Certidão Negativa: Certidão negativa de feitos sobre falência e recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com o objetivo de atestar a viabilidade jurídica e operacional da empresa.
 - Balanço Patrimonial: Apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, para comprovação da situação financeira da empresa (sendo facultada a sua substituição por balanço de abertura no caso de empresas constituídas há menos de um ano).
 - Índices de Solvência: Comprovação da saúde financeira por meio de índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), de forma a demonstrar a capacidade de pagamento das obrigações, cujos parâmetros serão definidos no Edital de forma proporcional ao objeto.
- 15.7.3. Justificativa da Simplificação: A opção por requisitos menos rigorosos fundamenta-se no fato de o objeto consistir em bens de consumo comuns, amplamente disponíveis no mercado fornecedor local e nacional. Dado que a execução é de natureza não continuada e o risco de interrupção é mitigado pela existência de diversos players no mercado, a exigência de capitais sociais elevados ou garantias excessivas não se mostra proporcional, sendo suficiente a demonstração de solvência básica para garantir a segurança da Administração.
- 15.8. Margem de preferência
- 15.8.1. A margem de preferência, prevista no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021 e regulamentada pelo Decreto nº 11.890, de 2024, constitui instrumento de incentivo ao desenvolvimento nacional sustentável, aplicável exclusivamente a bens manufaturados e serviços nacionais, bem como a bens reciclados, recicláveis e biodegradáveis, desde que contemplados em listas oficiais da Comissão Interministerial de Contratações Públicas para o Desenvolvimento Sustentável (CICS).
- 15.8.2. Atualmente, encontram-se beneficiados com margens de preferência, conforme a Resolução SEGES-CICS/MGI nº 1, de 2024 e a Resolução SEGES-CICS/MGI nº 4, de 2024, entre outros:
- 15.8.2.1. Transformadores, conversores estáticos e carregadores de acumuladores (NCM 8504 e 85044010);
- 15.8.2.2. Acumuladores de íon de lítio (NCM 8507.60.00);
- 15.8.2.3. Veículos automotivos de transporte coletivo e chassis/carrosserias (NCM 8702, 8706, 8707);
- 15.8.2.4. Sistemas metroferroviários e componentes (NCM 8601 a 8608 e 90328930);
- 15.8.2.5. Locomotivas, locotratores, bogies e bissels de tração (NCM 8601, 8602, 8607.11.10);
- 15.8.2.6. Tratores (NCM 8701); e
- 15.8.2.7. Vacinas para uso humano e veterinário (NCM 3002.41 e 3002.42).
- 15.8.3. Para esta contratação, optou-se pelo **NÃO APLICAÇÃO** da margem de preferência, em razão do objeto contratual não se enquadrar em nenhum dos bens ou serviços listados nas resoluções vigentes, inexistindo, portanto, respaldo normativo para aplicação da margem de preferência neste certame.
- 15.8.4. Dessa forma, a não aplicação da margem de preferência está devidamente justificada na ausência de previsão normativa específica para o objeto e na necessidade de assegurar a ampla participação e a obtenção da proposta mais vantajosa, em conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021 e a jurisprudência do TCU.

16. Relação de itens

<u>ITEM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN</u> <u>FORNECIMENTO</u>	<u>QTD</u>
01	Copo Descartável Material: Polietileno, Capacidade: 200 ML, Aplicação: Água	pacote 100 unidades	2000

02	Copo Descartável Material: Poliestireno, Capacidade: 50 ML, Aplicação: Café	pacote 100 unidades	200
03	Copo Descartável Material: Poliestireno , Capacidade: 300 ML, Aplicação: Água /Suco E Refrigerente, Características Adicionais: Não Tóxico, Cor: Branco	pacote 100 unidades	300
04	Talher Descartável Material: Plástico, Tipo: Garfo, Aplicação: Refeição /Sobremesa	pacote 50 unidades	300
05	Talher Descartável Material: Plástico, Tipo: Colher, Aplicação: Copa E Cozinha, Cor: Cristal	pacote 50 unidades	500
06	Talher Descartável Material: Plástico, Tipo: Faca, Aplicação: Copa E Cozinha, Cor: Cristal	pacote 50 unidades	300
07	Prato Material: Plástico , Aplicação: Refeição , Diâmetro: 21 CM, Cor: Branca, Características Adicionais: Descartável	pacote 10 unidades	500
08	Apagador Quadro Branco Material Base: Feltro, Material Corpo: Plástico, Comprimento: 13 CM, Largura: 4 CM, Altura: 2,3 C	unidade	100
09	Apontador Lápis Material: Acrílico, Tipo: Escolar, Cor: Variada, Tamanho: Médio	unidade	100
10	Barbante Algodão Quantidade Fios: 24 UN, Acabamento Superficial: Crú, Cor: Branca	Rolo 100 metros	300
11	Borracha Apagadora Escrita Material: Borracha, Comprimento: 53 MM, Largura: 18 MM, Altura: 8 MM, Tipo: Macia, Aplicação: Para Lápis E Tinta	unidade	200
12	Caixa Arquivo Material: Plástico Corrugado , Dimensão (C X L X A): 35,0 X 13,0 X 25,0 CM, Cor: Branco, Impressão: Padrão, Características Adicionais: Com Trava	unidade	100

13	Caixa Plástica Material: Polietileno, Comprimento: 44 CM, Largura: 34,50 CM, Altura: 15 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Com Tampa , Capacidade: 15	unidade	100
14	Caixa Plástica Material: Polietileno , Comprimento: 44 CM, Largura: 34,50 CM, Altura: 15 CM, Cor: Azul , Características Adicionais: Com Tampa , Capacidade: 15	unidade	100
15	Caixa Plástica Material: Plástico , Comprimento: 58 CM, Largura: 38 CM, Altura: 33 CM, Tipo: Caixa Organizadora , Capacidade: 50	unidade	100
16	Caneta Esferográfica Material: Plástico Resistente , Material Ponta: Touch , Tipo Escrita: Média , Cor Tinta: Azul , Características Adicionais: Conforme Modelo	unidade	1000
17	Caneta Esferográfica Material: Plástico Reciclado , Quantidade Cargas: 1 UN, Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio , Tipo Escrita: Média , Cor Tinta: Preta , Características Adicionais: 1,0mm;Tinta Óleo;Grip Emborrachado, Retrátil	unidade	500
18	Caneta Esferográfica Material: Plástico Reciclado , Quantidade Cargas: 1 UN, Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio , Tipo Escrita: Média , Cor Tinta: Vermelha , Características Adicionais: 1,0mm;Tinta Óleo;Grip Emborrachado, Retrátil	unidade	500
19	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Acrílico , Tipo Carga: Recarregável , Cor: Verde , Características Adicionais: Ponta 4mm E Espessura Escrita 2mm	Caixa 12 Unidade	50
20	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Acrílico , Tipo Carga: Recarregável , Cor: Preta , Características Adicionais: Espessura Escrita 2,3mm	Caixa 12 Unidade	50
21	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Acrílico , Cor: Vermelha , Características Adicionais: Espessura Escrita 2 Mm	Caixa 12 Unidade	50
	Pincel Quadro Branco / Magnético		

22	Material: Plástico , Material Ponta: Acrílico , Tipo Carga: Recarregável , Cor: Azul , Características Adicionais: Espessura Escrita 2,3mm	Caixa 12 Unidade	50
23	Clipe Tratamento Superficial: Galvanizado , Aplicação: Fixar Papéis E Similares , Tamanho: 2/0 , Material: Arame De Aço , Formato: Trançado	Caixa 100 unidades	500
24	Clipe Tratamento Superficial: Galvanizado , Aplicação: Material De Expediente , Tamanho: 4/0 , Material: Arame De Aço , Formato: Paralelo	Caixa 50 Unidade	300
25	Clipe Tratamento Superficial: Galvanizado , Aplicação: Fixar Papéis E Similares , Tamanho: 8/0 , Material: Arame De Aço , Formato: Trançado	Caixa 25 Unidade	200
26	Cola Composição: Plástico Reciclado , Cor: Branca , Características Adicionais: Atóxica , Tipo: Bastão	Tubo 20 Grama	200
27	Cola Composição: Polivinil Acetato - Pva , Cor: Branca , Aplicação: Papel , Características Adicionais: Com Bico Aplicador / Atóxica / Lavável. , Tipo: Pastosa	Tubo 40 grama	200
28	ENVELOPE A4 Kraft pardo natural, DIMENSÕES DE 22,9 X 32,4 CM	Caixa 100 unidades	50
29	Papel Auto Adesivo Material: Plástico, Tipo: CONTACT, COR: Incolor, Gramatura: 80 Micras, Largura: 45 CM, Acabamento Superficial: Brilhante, Comprimento: 25 M, TRANSMITÂNCIA: CRISTAL TRANSPARENTE	Rolo 25 metros	50
30	Papel Fotográfico Tipo: Brilhante , Largura: 210 MM, Comprimento: 297 MM, Uso: Imprimir Fotografia Digital, Características Adicionais: De Alta Definição/Para Impressora Jato Tinta, Gramatura: 180 G/M	Caixa 50 Folha	200
31	Estilete Tipo: Com Trava , Espessura: 9 MM, Material Corpo: Polipropileno , Comprimento: 130 MM, Características Adicionais: Com Trava Giratória	unidade	200

32	Estilete Tipo: Com Trava , Espessura: 18 MM, Material Corpo: Polipropileno , Características Adicionais: Lâmina De Aço Carbono	unidade	100
33	Etiqueta Adesiva Material: Papel Alcalino , Cor: Branca , Largura: 33,9 MM, Comprimento: 99 MM, Aplicação: Impressora Laser E Jato Tinta , Características Adicionais: Auto-Adesiva, Folha Com 16 Etiquetas	caixa 100 folhas	200
34	Plástico Reprografia Material: Plástico Polaseal, Comprimento: 307 MM, Largura: 220 MM, Espessura: 0,005 MM, Aplicação: Plastificação	Pacote 100 Unidade	50
35	Fita Adesiva Material: Crepe , Tipo: Gomada , Largura: 45 MM, Comprimento: 50 M, Cor: Marrom	Rolo 50 Metro	500
36	Fita Adesiva Material: Polipropileno Transparente , Tipo: Monoface , Largura: 45 MM, Comprimento: 100 M, Cor: Incolor , Aplicação: Multiuso	Rolo 100 Metro	1000
37	Fita Adesiva Material: Crepe , Tipo: Monoface , Largura: 25 MM, Comprimento: 50 MM, Espessura: 0,16 MM, Cor: Branca, Aplicação: Multiuso , Características Adicionais: Resistência Tração 7kgf/Pol Largura E Adesao Pres	Rolo 50 Metro	500
38	Fita Adesiva Transparente Fita Material: Poliuretano , Largura: 19 MM, Comprimento: 20 M, Cor: Branca, Características Adicionais: Fita Dupla Face 3m, Transparente	Rolo com 3 metros	200
39	Fita zebra para sinalização largura: 70 mm, comprimento: 200 m, nas cores preto e amarelo	Rolo 200 Metro	500
40	Grampeador Metal Grande Capacidade para até 100 folhas (70 g/mz), com tamanho de 70 mm, na cor preta. feito em metal resistente, compatível com grampos 23/6 e 23/8, e apresenta base antiderrapante	unidade	200
	Grampeador Para Grampos		

41	tamanho 26/6 galvanizado, construído em material resistente, ideal para uso em escritórios e atividades administrativas	unidade	100
42	Grampo Para Grampeador tamanho 23/10 galvanizado, ideal para grampear até 100 folhas de papel (70 g/mz). construído em aço galvanizado para maior durabilidade e resistência à corrosão.	caixa 5000	50
43	Grampo Grampeador Material: Metal , Tratamento Superficial: Galvanizado , Tamanho: 26/6	caixa 5000	500
44	Lápis Preto Material Corpo: Madeira , Diâmetro Carga: 2 MM, Dureza Carga: Hb , Formato Corpo: Sextavado , Material Carga: Grafite	Caixa 50 Unidade	30
45	Livro Ata Material: Papel Sulfite , Quantidade Folhas: 50 , Gramatura: 75 G/M2, Comprimento: 297 MM, Largura: 210 MM, Características Adicionais: Capa Dura Com Folhas Pautadas	unidade	100
46	Livro Ata Material: Papel Sulfite , Quantidade Folhas: 100 UN, Gramatura: 75 G/M2, Comprimento: 330 MM, Largura: 216 MM, Características Adicionais: Capa Dura/Folhas Numeradas /Costura Reforçada	unidade	100
47	Livro Ata Material: Papel Apergaminhado , Quantidade Folhas: 200 UN, Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 297 MM, Largura: 210 MM, Características Adicionais: Pautado, Capa Dura, Cor Preta, Costurado, Numerado	unidade	40
48	Livro Protocolo Quantidade Folhas: 100 UN, Comprimento: 210 MM, Largura: 150 MM, Características Adicionais: Numeradas Sequencialmente , Material Capa: Papel Reciclado , Gramatura Folhas: 56 G/M2, Material Folhas: Papel Reciclado	unidade	50
49	Marcador Hidrográfico Material: Plástico , Cor: Amarelo , Material Ponta: Náilon, Comprimento: 100 MM, Diâmetro Corpo: 19 MM, Espessura Traço: 2,8 M	unidade	1000
50	Papel Casca de Ovo Formato A4, gramatura: 180 gramas, largura: 210 mm, comprimento: 297 mm, cor: branca,	pacote 50 folhas	300

51	Papel Vergê Material: Celulose Vegetal , Cor: Branca , Gramatura: 180 G /M2, Dimensões: 210x297 M	pacote 50 folhas	200
52	Marcador Hidrográfico Material: Plástico , Cor: Verde , Material Ponta: Náilon , Comprimento: 100 MM, Diâmetro Corpo: 19 MM, Espessura Traço: 3 M	unidade	1000
53	Painel Expositor Material: Acrílico Cristal , Altura: 297 MM, Largura: 210 MM, Tipo: Face Única, Fita Dupla-Face Para Fixação Em Parede , Espessura: 3 M	unidade	200
54	Bloco Recado Material: Papel , Cor: Amarelo , Largura: 38 MM, Comprimento: 50 MM, Tipo: Removível , Características Adicionais: Auto-Adesivo	bloco 100 folhas	2000
55	Bloco Recado Material: Papel , Cor: Amarelo , Largura: 76 MM, Comprimento: 76 MM, Tipo: Removível , Características Adicionais: Auto-Adesivo	bloco 100 folhas	2100
56	Pasta Arquivo Material: Plástico Transparente , Tipo: Com Abas , Largura: 230 MM, Altura: 350 MM, Cor: Cristal, Características Adicionais: Com Elástico	unidade	100
57	Pasta Arquivo Material: Plástico , Tipo: L , Largura: 230 MM, Altura: 335 MM, Cor: Incolor	unidade	300
58	Perfurador Papel Material: Metal , Tipo: Grande , Tratamento Superficial: Pintado , Capacidade Perfuração: 20 FL, Funcionamento: Manual , Comprimento: 16 CM, Largura: 18 C	unidade	20
59	Perfurador Papel Material: Metal, Tipo: Médio, Tratamento Superficial: Niquelado, Capacidade Perfuração: 60 FL, Funcionamento: Manual , Quantidade Furos: 2 U	unidade	200
60	Pincel Marcador Permanente Cd Material: Plástico, Tipo Ponta: Poliéster , Cor Tinta: Preta, Características Adicionais: 2 Pontas 4mm / 8mm	unidade	200

61	Pincel Marcador Permanente Cd Material: Plástico, Tipo Ponta: Poliéster, Cor Tinta: Azul, Características Adicionais: Ponta 2mm	unidade	200
62	Pincel Marcador Permanente Cd Material: Plástico, Tipo Ponta: Poliéster, Cor Tinta: Vermelha, Características Adicionais: 2 Pontas 4mm / 8mm	unidade	200
63	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico, Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Azul, Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante	unidade	180
64	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Preta , Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante	unidade	180
65	Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Vermelha , Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante	unidade	180
66	Porta-Lápis/Clipe/Lembrete Material: Polipropileno Reciclado , Cor: Fumê , Tipo: Conjugado , Características Adicionais: Tipo Escaninho Triplo, Laterais E Fundo Fechados	unidade	100
67	Prancheta Portátil Material: Madeira , Comprimento: 450 MM, Largura: 330 MM, Espessura: 6 MM, Características Adicionais: Com Prendedores Metálicos	unidade	200
68	Prendedor Papel Material: Metal , Tipo: Grampomol , Capacidade: 50 FL, Comprimento: 50 MM, Largura: 25 MM, Características Adicionais: Lombada 25 Mm, Ponta Aço Inox , Cor: Preta	caixa 48 unidades	100
69	Prendedor Papel Material: Metal , Tipo: Mola , Tamanho Mola: 32 M	caixa 24 unidades	100
70	Régua Comum Material: Plástico Reciclado, Comprimento: 30 CM, Graduação: Milimetrada	unidade	100

71	Régua Comum Material: Plástico Reciclado, Comprimento: 50 CM, Graduação: Milimetrada, Cor: Incolor	unidade	100
72	Tesoura Material: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polietileno, Comprimento: 21 C	unidade	400
73	Tesoura Material: Aço Inoxidável, Comprimento: 10 CM, Características Adicionais: Ponta Curva	unidade	200
74	Cola Composição: Ester De Cianoacrilato , Cor: Incolor , Aplicação: Madeira, Couro, Borracha E Plástico , Características Adicionais: Gel , Tipo: Instantânea	Tubo 100 gramas	300
75	Extrator Grampo Material: Aço Inoxidável, Tipo: Espátula, Tratamento Superficial: Cromado, Características Adicionais: Prensado A Frio, Espessura: 1mm, Comprimento: 150 MM, Largura: 15 M	unidade	100
76	Refil tinta material tinta, cor preta, capacidade 70 ml, aplicação impressora canon, referência: gl- 10 <pgbk>	unidade	40
77	Refil tinta material tinta, cor amarelo, capacidade 70 ml, aplicação impressora canon, referência: gl- 10 <y>.	unidade	20
78	Refil tinta material tinta, cor ciano, capacidade 70 ml, aplicação impressora canon, referência: gl- 10 <c>.	unidade	20
79	refil tinta material tinta, cor magenta, capacidade 70 ml, aplicação impressora canon, referência: gl- 10 <m>.	unidade	20
80	Refil tinta material tinta, cor preta, capacidade 65 ml, aplicação impressora epson, referência: t544120-al	unidade	40
81	Refil tinta material tinta, cor amarelo, capacidade 70 ml, aplicação impressora epson, referência: t544420-al	unidade	20

82	Refil tinta material tinta, cor ciano, capacidade 65 ml, aplicação impressora epon, referência: t544220-al	unidade	20
83	Refil tinta material tinta, cor magenta, capacidade 70 ml, aplicação impressora epon, referência: t544320-al	unidade	20
84	Pasta Arquivo material: papelão revestido de pvc, tipo: catálogo, largura: 255 mm, altura: 350 mm, cor : preta , características adicionais: 100 sacos de 4 furos	unidade	250
85	Pasta Arquivo Material: Papelão Revestido De Pvc , Tipo: Catálogo , Largura: 255 MM, Altura: 350 MM, Cor: Preta, Características Adicionais: 50 Sacos De 4 Furos	unidade	250
86	Plástico Bolha Material: Plástico , Largura: 1,30 M, Comprimento: 100 M, Apresentação: Bobina, Características Adicionais: 20 Micras , Cor: Transparente, Diâmetro Bolha: 10 M	Bobina 100 metros	20
87	Filme Embalagem Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo Filme: Esticável , Largura: 38 CM, Comprimento: 300 M, Transmitância: Transparente	Rolo 300 metros	230
88	Papel para impressão formatado tipo: sulfite, formato a4, tamanho (c x l): 297 x 210 mm, gramatura: 75 g,m2, cor: branco	Resma c/ 500 Folhas	1000
89	Etiqueta Adesiva Material: Poliéster, Cor: Cromo, Largura 1: 15 MM, Comprimento 1: 46 MM, Formato: Retangular, Aplicação: Impressão Térmica , Tipo: Auto-Adesiva , Espessura: 0,05 MM, Apresentação: Rolo 1.000 Unidades	Rolo 1000 Unidade	50
90	Fita de impressão ribbon cera compatível com a impressora térmica elgin, modelo l42 pro full, dimensões: 110 mm (largura) x 74 m (comprimento).	Caixa com 24 unidades	10
91	fita de impressão ribbon color hid Compatível com a impressora fargo, modelo dtc 1500	Rolo c/ 500 impressões	10
	Cartão Branco Pvc		

92	Formato do cartão: CR-80, cor: branco, Comprimento x Largura 8.6 cm x 5.4 cm, Material do cartão: PVC, Lado impresso: Dupla face, Acabamento: Fosco, Forma do canto: Arredondada	caixa com 500 unidades	10
93	Fita Adesiva Material: Polietileno E Tecido Laminado De Algodão, Tipo: Silver Tape , Largura: 48 MM, Comprimento: 50 M, Cor: Cinza , Aplicação: Multiuso	rolo 50 metros	300
94	Abraçadeira de nylon 2,5 mm x 100 mm, cor: preta, trava por catraca, para organização de cabos e objetos	pacote 100 unidades	100
95	Abraçadeira de nylon 3,5 mm x 300 mm, cor: preta, trava por catraca, para organização de cabos e objetos	pacote 100 unidades	100
96	Abraçadeira de nylon 5,0 mm x 400 mm, cor: preta, trava por catraca, para organização de cabos e objetos	pacote 100 unidades	100
97	Dispenser Para Copo Plástico Material: Plástico, Capacidade Copo: 150 A 200 ML, Capacidade: 100 UN, Características Adicionais: Sistema Poupa Copo/Alavanca Acionamento, Material Base: Plástico	unidade	50
98	Copo Descartável Material: Polietileno, Capacidade: 200 ML, Aplicação: Água	Caixa 2500 Unidade	50
99	Bloco Recado Material: Papel, Cor: Amarelo, Largura: 38 MM, Comprimento: 50 MM, Tipo: Removível, Características Adicionais: Auto-Adesivo	pacote 4 unidades	150
100	Marcador Hidrográfico Material: Plástico, Cor: Laranja, Material Ponta: Náilon, Comprimento: 100 MM, Diâmetro Corpo: 19 MM, Espessura Traço: 5 M	Unidade	360
101	Luva Borracha Material: Látex Natural, Tamanho: Grande, Cor: Amarela, Características Adicionais: Antederrapante Com Forro, Tipo: Cano Longo	Par	2000
	Touca		

102	Tipo: Descartável, Material: Tnt, Cor: Branca, Aplicação: Cozinha Industrial, Características Adicionais: Tamanho Único Com Elástico	Pacote 100 Unidade	100
103	Máscara Cirúrgica Material: Não Tecido 100% Polipropileno, Filtro: Elemento Filtrante Interno , Eficiência: Efp Maior Que 98% E Bfe Maior Que 95%, Quantidade Camadas: Mínimo 3 Camadas, Modelo: Ajustável, Clipe Nasal, Formato: Retangular, C/ Pregas Horizontais, Componente Adicional: Visor P/ Proteção Ocular, Cor: C/ Cor, Tamanho: Adulto, Esterilidade: Descartável	Unidade	2000
104	Óculos Proteção Material Armação: Plástico Rígido, Tipo Proteção: Ampla Visão, Material Proteção: Policarbonato, Tipo Lente: Policarbonato Translúcido, Cor Lente: Cinza , Aplicação: Contra Impactos De Partículas E Raios Ultravioleta, Características Adicionais: Ajuste Por Tirante Elástico Apresilhadas Nas Later	unidade	1000
105	Avental Cirúrgico - Paramentação Esterilidade: Estéril, Uso Único, Material: Não Tecido Polipropileno Sms C/ Lâmina Polietileno, Tipo De Barreira: C/ Barreira Bacteriana, Propriedade: Hidrorepelente E Impermeável, Gramatura: Cerca De 30 G/M2, Modelo Manga: Longa C/ Punho Em Malha, Tamanho: Grande (G), Tipo Fechamento: Posterior P/ Pescoço E Cintura, Característica: Cartão De Fechamento Asséptico, Adicional: C/ Toalha De Mão, Embalagem: Embalagem Individual	unidade	300
106	Luva P/ Procedimento De Saúde Não Cirúrgico Material: Borracha Natural - Látex, Superfície: Superfície Texturizada, Formato: Ambidestra, Pó: Com Pó Bioabsorvível, Cor: C/ Cor, Tamanho: Pequeno - P, Esterilidade: Não Estéril, Uso Único	embalagem 100 unidades	400
107	Luva P/ Procedimento De Saúde Não Cirúrgico Material: Borracha Natural - Látex, Superfície: Superfície Lisa, Formato: Ambidestra, Pó: Com Pó Bioabsorvível, Cor: C/ Cor, Tamanho: Médio - M, Esterilidade: Não Estéril, Uso Único	Embalagem 100 Unidade	400
108	Luva P/ Procedimento De Saúde Não Cirúrgico Material: Borracha Natural - Látex, Superfície: Superfície Lisa, Formato: Ambidestra, Pó: Com Pó Bioabsorvível, Cor: C/ Cor, Tamanho: Grande - G, Esterilidade: Não Estéril, Uso Único	embalagem 100 unidades	200
	Máscara Descartável Uso Geral		

109	Material: Tnt (Tecido Não Tecido), Tipo Fixação: Contorno Total, Com Elástico, Características Adicionais: Proteção De Barba E Bigode, Tamanho: Único	caixa 50 unidades	1000
110	Peça / Componente Roçadeira Tipo: Fio De Corte, Material: Nylon, Comprimento: 240 M, Aplicação: Roçadeira Kawashima	unidade	100
111	Bateria não recarregável tipo: alcalina, voltagem: 9	unidade	200
112	Bateria Recarregável Aplicação: Equipamento Informática, Sistema Eletroquímico: Níquel Metal Hidreto, Tensão Nominal: 9 V, Capacidade Nominal: 400 MA	pacote 2 unidades	50
113	Pilha Tamanho: Pequena, Modelo: Aa, Características Adicionais: Não Recarregável, Sistema Eletroquímico: Alcalina, Tensão Nominal: 1,5	Embalagem 4 Unidade	500
114	Pilha Tamanho: Pequena, Modelo: Aaa, Características Adicionais: Não Recarregável, Sistema Eletroquímico: Alcalina, Tensão Nominal: 1,5	Embalagem 4 unidades	1000
115	Pilha Tamanho: Média, Modelo: C , Características Adicionais: Não Recarregável, Sistema Eletroquímico: Alcalina, Tensão Nominal: 1,5	Embalagem 2 Unidade	100
116	Extensão Elétrica Tipo: Flexível, Comprimento: 3 M, Acessórios: 3 Entradas, Número Pólos: 2p + T	unidade	200
117	Extensão Elétrica Tipo: Flexível, Comprimento: 4 M, Componentes: 4 Tomadas Fêmeas 2p+T, Plugue Macho 2p+T, 10a, 250, Corrente: 20 A, Número Pólos: 2p + T , Formação Do Cabo: 3 X 1,5 MM2, Características Adicionais: Que Possibilite O Uso De Plugues Macho De 90° E 18 , Cor: Preto , Tensão Nominal: 250 V, Formato Contato: 3 Pinos Cilíndricos Em 180° , Normas Técnicas: Nbr 14136 , N° De Pinos: 3 UN, Material: Termoplástico Anti-Chama	unidade	200
	Extensão Elétrica Tipo: Régua, Comprimento: 3 M, Componentes: 5 Tomadas, 2p+T , Seção Nominal: 0,75 MM2, Número Pólos: 2p + T ,		

118	Formação Do Cabo: 3 X 0,75 MM2, Referência: Force Line 0180200316 , Tensão Nominal: 110/220 VCA, Temperatura Operação: 70° , Formato Contato: Padrão Brasileiro , Normas Técnicas: Nbr 14136, Grau Proteção: Ip44, Potência Máxima: 2.200 W, Material: Termoplástico Anti-Chama, Corrente Nominal: 10 A, Tensão Entrada: 110-127 V, Conexões: 1 (Uma) Entrada 2p+T E 5 Saídas 2p+T	unidade	200
119	lacre de segurança 10 unidades por cartela, pacote com 100 unidades, tipo espinha de peixe, tamanho 23cm, composição polipropileno, numeração com 7 dígitos (aleatória e não repetidos), cor: amarelo	pacote 100 unidades	2000
120	lacre de segurança numerado 40 cm - cabo de aço - modelo cadeado	pacote 200 unidades	300
121	cadeado fabricado em latão maciço com haste niquelada em aço endurecido, largura 35 mm	unidade	600
122	cadeado fabricado em latão maciço com haste niquelada em aço endurecido, largura 50 mm	unidade	200
123	Cinta Suspensão Carga Material: Poliéster, Comprimento: 10 M, Largura: 300 MM, Capacidade: 10 T, Aplicação: Suspensão E Amarração De Cargas , Características Adicionais: Fator De Segurança 7:1, Tipo: Sling 300, Componentes Adicionais: Com Olhais Reforçados Nas Extremidades	unidade	50
124	cinta catraca para suspensão e amarração de carga material da fita: poliéster de alta tenacidade, com resistência à abrasão, à tração e aos raios uv. comprimento da fita: 9 metros, largura da fita: 5 centímetros, capacidade de carga: 3.000 kg, formato do gancho: "j", material da catraca e gancho: aço bicromatizado	unidade	300
125	Filtro De Água Material: Polipropileno, Pressão: 10 A 50 MCA, Diâmetro Conexão Saída: 3/4 POL, Diâmetro: 4 1/2 POL, Vazão: 3.000 L/H, Diâmetro Conexão Entrada: 3/4 POL, Características Adicionais: Elemento Filtrante Em Cartucho Plissado Poliéster	unidade	100
126	Refil de filtro carbon block com rosca com altura de 9 3/4" (aproximadamente 248 mm). especificações: pressão de operação de 2 mca mínima a 40 mca máxima . composição em polipropileno e carvão ativado. vazão variando entre 240 e 360 litros/hora. peso bruto de 400 g e peso líquido de 360,5 g. dimensões: diâmetro externo de 70 mm e diâmetro interno de 26 mm. retenção de partículas na	unidade	300

	classe III (partículas maiores ou iguais a 5 micras e menores que 15 micras). redução do cloro livre na classe I (maior que 75% de redução do cloro da água).		
127	Carcaça de filtro para água com altura de 9 3/4 polegadas (24,77 cm) e diâmetro externo de 2 , 5 polegadas, fabricada em polipropileno (pp) tanto na tampa quanto no copo. conexões de entrada e saída de 1/2 polegada. temperatura de operação de 1 °c a 70 °c, pressão de operação entre 2 mca (0,2 bar) e 40 mca (4,0 bar), e vazão máxima de 1800 litro/hora. dimensões: altura de 30,0 cm, largura e profundidade de 11,9 cm. ideal para sistemas de filtração de água residencial e comercial	unidade	30
128	Refil de filtro para poço artesiano compatível com filtros de 20 polegadas big, com diâmetro de 4,5 polegadas; pressão de operação: mínima de 19,6 kpa e máxima de 588 kpa; composição: poliéster e polipropileno; capacidade de retenção e partículas: classe f; vazão de 6.000 litros por hora; grau de filtração de 50 micra (equivalente a um grão de areia entre 200 e 500 micra); peso bruto: 754 g; dimensões: altura de 52 cm, largura de 12,2 cm e profundidade de 12,2 cm.	unidade	20
129	Ácido tricloroisocianúrico em pastilhas ideal para tratamento de água destinada ao consumo humano. peso: 200g por pastilha. densidade: 1,16 a 1,9 g /cm ³ . embalagem contendo 5 pastilhas. produto adequado para sanitização de água potável, seguindo as normas de segurança e saúde vigentes.	unidade	900

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

17.1. Com base nas análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de materiais de consumo destinados ao abastecimento do almoxarifado da Força-Tarefa Logística Humanitária – Operação Acolhida é viável sob os aspectos técnico, operacional, mercadológico e orçamentário. Verificou-se a existência de ampla oferta de fornecedores aptos a atender à demanda, a adequação da solução de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços às características da contratação e a compatibilidade dos quantitativos estimados com as necessidades operacionais informadas pelos setores demandantes. Dessa forma, a contratação mostra-se adequada para assegurar a continuidade das atividades administrativas, operacionais e logísticas da Operação Acolhida, atendendo ao interesse público e aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade do serviço público previstos na Lei nº 14.133/2021.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CARLOS AUGUSTO MEDEIROS DE ARAUJO

Integrante Requisitante



Assinou eletronicamente em 22/06/2026 às 11:58:42.

LUIZ FILIPE MAGALHAES DE OLIVEIRA CRUZ

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 22/06/2026 às 11:01:18.

ANDRE LUIZ FRANCO DE SOUZA FILHO

Integrante Administrativo



Assinou eletronicamente em 22/06/2026 às 14:55:07.